Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace
IČO: 709 89 745
Suchdol 6, 285 02 Suchdol
tel. 327 596 144, e-mail: info@zssuchdolkh.cz
www.zssuchdolkh.cz

Vnitřní řád jídelny - výdejny – Mateřská škola

Vnitřní řád je součástí školního řádu školy.

I. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Suchdol
příspěvková organizace
Suchdol 6
285 02 Suchdol
IČO: 70989745
Kontakty: 702 186 750 kancelář, Simona Válová vedoucí ŠJ
E-mail: jidelna@zssuchdolkh.cz

Adresa výdejny: Mateřská škola, Suchdol 275
Počet strávníků MŠ: 23 dětí a 3 dospělé osoby
Školní jídelna ZŠ zajišťuje přípravu a výdej stravy vlastní činností. Dovoz stravy zajišťuje zřizovatel Městys Suchdol.

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny stanovuje podmínky poskytování školního stravování dětem mateřské školy a zaměstnancům školy, pravidla organizace stravování a základní práva a povinnosti strávníků a zaměstnanců.
Vnitřní řád je závazný pro osoby, kterým je ve školní jídelně poskytováno stravování, a pro zaměstnance, kteří se podílejí na přípravě, výdeji a organizaci stravování.
Školní jídelna je součástí právnické osoby vykonávající činnost školy a zajišťuje školní stravování podle platných právních předpisů.
Vnitřní řád je zpracován zejména v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a přímo použitelnými předpisy Evropské unie v oblasti hygieny a bezpečnosti potravin.
Školní jídelna postupuje při přípravě a poskytování stravy také podle samostatné provozní dokumentace, systému založeného na zásadách HACCP a sanitačních postupů.

III. Rozsah školního stravování

Dětem mateřské školy s celodenním provozem je poskytována přesnídávka, oběd, odpolední svačina a nápoje v rámci pitného režimu.
Rozsah stravování odpovídá organizaci provozu mateřské školy a přihlášenému rozsahu stravování dítěte.
Zaměstnancům školy je poskytováno stravování v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

IV. Organizace provozu a výdeje stravy

Provoz školní jídelny je organizován tak, aby byla zajištěna bezpečná příprava, uchování a podávání pokrmů.

Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace
IČO: 709 89 745
Suchdol 6, 285 02 Suchdol
tel. 327 596 144, e-mail: info@zssuchdolkh.cz
www.zssuchdolkh.cz

Strava je připravována ve školní kuchyni ZŠ a následně je dopravována do výdejny stravy v mateřské škole. Doprava stravy probíhá ve vhodných termonádobách, které zajišťují zachování požadované teploty a zdravotní nezávadnosti pokrmů po dobu přepravy.
K přepravě stravy je využíváno vozidlo zřizovatele. Při přepravě jsou dodržovány podmínky stanovené v dokumentaci HACCP a vnitřních provozních postupech školní jídelny.

Jídlo	**Čas výdeje**
Přesnídávka	8:30–9:00
Oběd	11:30–12:00
Odpolední svačina	14:00–14:30

Pitný režim je dětem k dispozici průběžně během pobytu v mateřské škole.
Děti přicházejí ke stravování v doprovodu pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby.
Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi při stravování a dbají na jejich bezpečnost a kulturu stolování.
Zaměstnanci kuchyně odpovídají za přípravu a výdej stravy v rozsahu svých pracovních povinností.

V. Přihlašování a odhlašování stravy

Dítě je ke školnímu stravování přihlášeno na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování.
Zákonný zástupce dítěte oznamuje školní jídelně skutečnosti rozhodné pro poskytování stravování, zejména změny v docházce dítěte, změnu rozsahu stravování nebo ukončení stravování.
Nepřítomnost dítěte v mateřské škole je zákonný zástupce povinen oznámit způsobem stanoveným základní školou.
Stravu je nutné odhlásit v případě nepřítomnosti dítěte tak, aby bylo možné zabránit zbytečnému objednávání a přípravě stravy.
V případě náhlého onemocnění dítěte oznámí zákonný zástupce nepřítomnost bez zbytečného odkladu.
Neodhlášená strava se považuje za přihlášenou a připravenou k odběru.
Za neodebranou stravu, která nebyla řádně odhlášena, se finanční náhrada neposkytuje.

VI. Úplata za stravování

Úplata za školní stravování je stanovena podle finančních limitů na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
Děti jsou zařazovány do věkové skupiny podle věku dosaženého ve školním roce, v němž daného věku dosahují.

Věková skupina	**Přesnídávka**	**Oběd**	**Svačina**	**Celkem**
2 – 3 let	11 Kč	28 Kč	11 Kč	50 Kč
4 – 6 let	11 Kč	28 Kč	11 Kč	50 Kč

Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace
IČO: 709 89 745
Suchdol 6, 285 02 Suchdol
tel. 327 596 144, e-mail: info@zssuchdolkh.cz
www.zssuchdolkh.cz

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
7 let	11 Kč	31 Kč	11 Kč	53 Kč

Aktuální sazby stravného jsou zveřejněny ve školní jídelně a zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni při přihlášení dítěte ke stravování.
Úhrada stravného se provádí způsobem stanoveným školní jídelnou.

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje odpovědný pracovník školní jídelny v souladu s platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
Při sestavování jídelního lístku se přihlíží k věku dětí, jejich výživovým potřebám, sezónnosti potravin a pestrosti stravy.
Jídelní lístek je zveřejněn na místě určeném k informování rodičů a podle možností také na webových stránkách školy.
Z provozních důvodů může dojít ke změně jídelního lístku. O změně jsou strávníci nebo jejich zákonní zástupci informováni.

VIII. Pitný režim

Dětem mateřské školy je zajištěn pitný režim v průběhu pobytu v mateřské škole.
Nápoje jsou dětem dostupné podle denního režimu MŠ a jejich potřeb.
Při poskytování nápojů jsou dodržovány hygienické požadavky a zásady bezpečného zacházení s potravinami a nápoji

IX. Hygiena a bezpečnost při stravování

Při přípravě, uchovávání a podávání pokrmů jsou dodržovány hygienické požadavky stanovené platnými právními předpisy a interní provozní dokumentací.
Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat zásady osobní a provozní hygieny.
Zaměstnanci kuchyně používají čistý pracovní oděv a obuv, dbají na čistotu rukou, dodržují technologické postupy a chrání potraviny a pokrmy před kontaminací.
Do prostor kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci a další oprávněné osoby při dodržení hygienických a bezpečnostních podmínek.
Čisté nádobí, příbory a ostatní vybavení určené ke stravování jsou chráněny před znečištěním.
Použité nádobí je odděleno od čistého nádobí a je s ním nakládáno podle provozních postupů školní jídelny.
Podrobné postupy bezpečnosti potravin, kontroly kritických bodů, sanitační postupy související evidence jsou upraveny samostatnou dokumentací HACCP a provozní dokumentací školní jídelny.

X. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- děti ze základní školy mají právo na jeden oběd denně

- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme do jídla
- dítěti nebo žákovi je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním
- školní jídelna poskytne dítěti nebo žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud ji potřebuje
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formy diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně: celodenní přesnídávka + oběd + svačina

Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, zejména údaje o jeho zdravotní způsobilosti, jsou považovány za důvěrné a představují zvláštní kategorii osobních údajů. Tyto údaje jsou zpracovávány výhradně v nezbytném rozsahu a všichni pracovníci jsou povinni s nimi nakládat v souladu s GDPR a zákonem zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména dbát na jejich ochranu před neoprávněným přístupem, zneužitím nebo zveřejnění

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Obecné zásady bezpečnosti a chování žáků při stravování

Žáci se při pobytu ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví ani majetek svůj nebo jiných osob. Zachovávají zvýšenou opatrnost při manipulaci s horkými pokrmy a nápoji, skleněným či porcelánovým nádobím a příbory.

Každý úraz, poranění nebo nehodu (např. rozlití nápoje, polévky či rozbití nádobí), ke které dojde během pobytu ve školní jídelně, hlásí žáci ihned pedagogickému dohledu nebo zaměstnancům jídelny.
Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a provozním zařízením školní jídelny. Žáci nesmí vstupovat do kuchyně a provozních prostor jídelny. Žáci mají zakázáno, jakkoliv manipulovat s čisticími a dezinfekčními prostředky používanými v provozu jídelny.
Žáci vstupují do prostoru jídelny v určeném čase. Svrchní oděv a aktovky/tašky odkládají na určená místa (šatní skříňky nebo věšáky) tak, aby neblokovaly průchod. Ve školní jídelně je během výdeje obědů zajištěn stálý pedagogický dohled. Během provozu jídelny musí být dveře hlavního vchodu i únikových východů volně otevíratelné zevnitř. Zaměstnanci vykonávající dohled dohlížejí na to, aby se v prostorách jídelny nepohybovaly cizí osoby nekontrolovaně.

Postup při úrazu nebo náhlém onemocnění v jídelně
Dohled ve školní jídelně sleduje zdravotní stav žáků. V případě náhlého onemocnění nebo nevolnosti žáka informuje dohled bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonné zástupce. Pokud situace vyžaduje neodkladnou péči, přivolá přítomný zaměstnanec rychlou záchrannou zdravotní službu a okamžitě informuje vedení školy a rodiče. Při úrazu poskytne přítomný pracovník žákovi první pomoc a zajistí ošetření. Úraz se ihned hlásí vedení školy a zapíše se do knihy úrazů. Záznam vyhotoví ten zaměstnanec, který byl svědkem úrazu nebo se o něm dozvěděl jako první.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a prevence
Zaměstnanci vykonávající dohled v jídelně vytvářejí podmínky pro klidný průběh stravování, přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků (např. dostatek času na konzumaci jídla) a dbají na dodržování hygienických návyků před jídlem. Dohled aktivně předchází projevům předbíhání ve frontách, diskriminace, nepřátelství, šikany nebo násilí mezi žáky. Při zjištění rizikového chování se postupuje podle platných metodických pokynů MŠMT a preventivního programu školy.

XII. Alergeny a stravování dětí se zdravotním omezením

Informace o alergenech obsažených v podávaných pokrmech jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy.
Zákonný zástupce dítěte informuje mateřskou školu o zdravotních skutečnostech, které mohou mít význam pro stravování dítěte.
Samotné oznámení alergie nebo potravinové intolerance nezakládá automaticky povinnost školní jídelny připravovat individuální dietní stravu.
Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje dietní stravování, postupuje školní jídelna podle podmínek stanovených platnými právními předpisy a provozními možnostmi školy.

XIII. Vlastní jídlo dítěte

Školní jídelna umožní dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
Pokud dítě vlastní jídlo konzumuje, školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při jeho konzumaci a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
Za zdravotní nezávadnost a složení vlastního jídla odpovídá osoba, která je dítěti poskytla.
Školní jídelna vlastní jídlo nepřipravuje, neupravuje, neohřívá, neskladuje ani nepřebírá do úschovy.

Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace
IČO: 709 89 745
Suchdol 6, 285 02 Suchdol
tel. 327 596 144, e-mail: info@zssuchdolkh.cz
www.zssuchdolkh.cz

Školní jídelna neodpovídá za zdravotní následky způsobené vlastním jídlem dítěte.

XIV. Ochrana majetku a bezpečnost

Strávníci jsou povinni zacházet šetrně s vybavením školní jídelny.
Je zakázáno vynášet nádobí, příbory nebo jiné vybavení školní jídelny mimo prostor jídelny bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
Každý zaměstnanec je povinen bezodkladně oznámit závadu na zařízení, která by mohla ohrozit bezpečnost dětí nebo hygienickou nezávadnost stravy.
V případě mimořádné události se zaměstnanci řídí příslušnými bezpečnostními a provozními postupy školy.

XV. Evidence a kontrola

Školní jídelna vede dokumentaci související s poskytováním školního stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy.
Dokumentace zahrnuje zejména evidenci strávníků, přihlašování a odhlašování stravy, finanční evidenci a dokumentaci související s bezpečností a hygienou potravin.
Školní jídelna umožňuje kontrolu své činnosti oprávněným kontrolním orgánům.

XVI. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na místě přístupném zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí.
S vnitřním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci, kterých se jeho ustanovení týkají.
Zákonní zástupci dětí jsou o podmínkách školního stravování informováni při nástupu dítěte do mateřské školy a o případných změnách.
Vnitřní řád může být změněn v případě změny právních předpisů nebo změny organizačních a provozních podmínek školy.
Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí vnitřní řád v rozsahu upravujícím stravování mateřské školy.

V Suchdole dne 28. 8. 2026

Zpracovala:	Schválila:
Simona Válová vedoucí školní jídelny	Mgr. Gabriela Buldrová ředitelka školy