Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace
IČ: 709 89 745
Suchdol 6, 285 02 Suchdol
tel. 327 596 144, e-mail: info@zssuchdolkh.cz
www.zssuchdolkh.cz

Základní škola a Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace se sídlem Suchdol 6, PSČ 285 02 Suchdol	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**ZSSU-549/2026 1.4 / A5**
Vypracovala:	Mgr. Gabriela Buldrová, ředitel školy
Vydala:	Mgr. Gabriela Buldrová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkce pro rodiče.

Školní družina (ŠD)se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění č.163/2008 Sb. a pracuje podle Školního vzdělávacího programu ŠD.
Školní družina zabezpečuje ve dnech školního vyučování výchovně vzdělávací činnost, odpočinek a rekreaci účastníků v ŠD v době mimo vyučování. Slouží dětem prvních až pátých tříd Základní školy Suchdol.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Účastníci mají právo:

a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
c) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Účastníci jsou povinni:

a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
d) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásit bez zbytečného odkladu.

1.3 Účastníci nesmí:
a) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
b) bez vědomí vychovatelky opustit školní prostor, ani prostor, kde právě probíhá činnost ŠD. Odejde-li účastník ze školní družiny bez řádného propuštění vychovatelky, dopouští se tím hrubého porušení řádu školní družiny. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školní družiny za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve školní družině,
c) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze ŠD.

1.4 Účastník se ve ŠD chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.5 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.7 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

1.8 Zákonní zástupci mají právo zejména na:
a) informace o průběhu a vzdělávání účastníka ve školní družině,
b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

d) u účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc

školy a školského poradenského zařízení,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka.

1.9 Zákonní zástupci jsou povinni:
a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení,
b) na vyzvání zástupce ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je účastník zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
d) nahlásit změnu adresy bydliště, telefonního čísla,
e) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v zájmovém vzdělávání,
f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

1.10 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.11 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2.Vedení a řízení ŠD

2.1.O vedení ŠD je vedena přesná dokumentace:
- přihláška pro účastníky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné denní docházce,
- přehled výchovné vzdělávací práce (elektronická třídní kniha),
- elektronický docházkový systém (ranní ŠD je vedena v docházkovém sešitě),
- roční plán činnosti,

- měsíční plán činnosti,
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD.

3.Úplata

3.1 Podle §123 zákona č.561/2024 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č.74/2005 o zájmovém vzdělávání stanovuje zřizovatel.

3.2 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3.3 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům.

3.4 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.3.Docházka zaniká písemným odhlášením s podpisem rodičů.

Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

1. Do ŠD jsou přijímáni účastníci v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy k pravidelné denní docházce.

3. O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných záležitostí v závazné písemné přihlášce a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to maximálně do výše stanovené kapacity ŠD.

4. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovena kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka ŠD ředitel na základě těchto kritérií:

a) zpravidla jsou přijati zájemci o ŠD z 1., 2. a 3.ročníku
b) zájemci o ŠD z 4. a 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD
c) v případě, že nebude možné rozhodnout, které dítě má být přednostně přijato, lze uplatnit losování

5. Organizace činnosti

5.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

5.2 Provozní doba ŠD je PO – PÁ od 6.30-7.30 a od 11.25-16.30 hodin.

5.3 Účastníci se vyzvedávají přes zvonek s videokamerou u hlavního vchodu.

5.4 Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků: po obědě do 13.00 hodin a pak od 14.15 hodin.

5.5 Při odchodu ze školní družiny může být účastník předán pouze zákonnému zástupci, případně osobám uvedeným na zápisním lístku, případně odchází sám, pokud o to jeho zástupce písemnou formou požádá. Písemná omluvenka musí obsahovat datum a hodinu uvolnění a podpis zákonného zástupce.

5.6 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:

a) informuje ředitele školy
b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
d) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
e) požádá o pomoc Policii ČR.

5.7 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.

5.8 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

6.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

6.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj

a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

6.5 Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

7.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7.3 Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání.

Školní družina nemůže zajistit bezpečné uložení cenných předmětů, šperků a mobilních telefonů a nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození. Po dobu vyučování má účastník mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Nedoporučuje se nosit do školy mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná elektronická zařízení.
Ve školní družině, na akcích pořádaných školní družinou je zakázáno pořizovat zvukové či obrazové nahrávky bez vědomí ředitele školy a následně ani bez souhlasu natáčené osoby.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

8.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka.

8.2 Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje zástupce ředitele školy.
9.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
9.3 Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026.

Suchdol
Dne 28.8.2026

Mgr. Gabriela Buldrová
ředitel školy