

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| ŠKOLNÍ ŘÁD   Školní rok 2026/2027             | Spisový znak: 1.4   Skartační znak: A5 |
| Č.j.: ZSSU-527/2026                           | Základní škola Suchdol                 |
| Vypracoval:                                   | Mgr. Gabriela Buldrová, ředitel školy  |
| Vydal:                                        | Mgr. Gabriela Buldrová, ředitel školy  |
| Pedagogická rada projednala dne:              | 28.8.2026                              |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                | 1.9.2026                               |
| Školská rada schválila / bude schvalovat dne: |                                        |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                | 1.9.2026                               |

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Pro školní rok 2026/2027

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád, který je součástí organizačního řádu. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

## Obsah

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Práva a povinnosti žáků
- Práva a povinnosti zákonných zástupců
- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- Pravidla pro využívání informačních technologií a umělé inteligence (AI)

### II. Provoz a vnitřní režim školy

- Režim činnosti ve škole
- Režim při akcích mimo školu
- Docházka do školy
- Zaměstnanci školy

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Obecné
- Evidence úrazů
- Podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, prachy a biologickými činiteli

### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

### V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování na akcích pořádaných školou
- Pochvaly a kázeňská opatření
- Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

### VI. Školní stravování

### VII. Závěrečná ustanovení

# **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **Práva a povinnosti žáků**

### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání
- na informování o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

### **Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a vzdělávání žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, to je do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvu absence zaznamenají do systému Edupage prostřednictvím svých vstupních údajů a jedinečného hesla. To platí i při uvolňování z jedné vyučovací hodiny, či jednoho dne vyučování. Z jedné hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel. Na dobu delší, 2 a více dnů, uvolňuje ředitel školy.
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (příčemž tyto údaje podléhají ochraně dle evropského nařízení ke GDPR)

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **Povinnosti pedagogických pracovníků:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, bezpečně je ukládat.
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, systematicky se připravuje na vyučování. Ve škole je nejpozději v 7:40.

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě, chrání majetek před poškozením.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Komunikačním nástrojem školy je on – line komunikace přes aplikaci, email či webovou stránku, of – line telefonem.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány vnášet a užívat návykové látky a též je zákaz vnášet do školy látky, které vzhledem a chutí evokují návykové látky.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Po dobu vyučování má žák mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Nedoporučuje se nosit do školy mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná elektronická zařízení.

Je zakázáno ve škole i na akcích pořádaných školou pořizovat zvukové či obrazové nahrávky bez souhlasu ředitele školy a následně ani bez souhlasu natáčené osoby.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- i. napomenutí třídního učitele
- ii. důtku třídního učitele
- iii. důtku ředitele školy

## **Pravidla pro využívání informačních technologií a umělé inteligence (AI)**

Škola vnímá generativní umělou inteligenci (GenAI) jako významný technologický nástroj, který při správném a etickém využívání může obohatit vzdělávací proces a podpořit u žáků rozvoj kritického myšlení, kreativity a digitální gramotnosti. Žáci jsou podporováni v bezpečném zkoumání možností AI pod vedením pedagogů.

Závazná pravidla pro žáky při využívání AI:

- Zákaz plagiátorství a vydávání cizí práce za vlastní: Žák nesmí vydávat texty, překlady, zdrojové kódy, obrázky ani jiné výstupy vygenerované umělou inteligencí za své vlastní autorské dílo. Odevzdání práce vygenerované výhradně AI bez vlastního přínosu a hlubšího porozumění tématu je považováno za podvod (srovnatelně s\_falšováním hodnocení či opisováním) a bude hodnoceno jako nesplnění úkolu se všemi z toho vyplývajícími kázeňskými důsledky.
- Povinnost deklarovat a citovat použití AI: Pokud žák při vypracování referátu, projektu, domácího úkolu či jiné školní práce použije generativní AI jako pomocný nástroj, je povinen tuto skutečnost v práci výslovně a transparentně uvést. Vždy uvede název použitého nástroje a stručně popíše, jakým způsobem mu AI pomohla, případně uvede prompt.

- Ochrana osobních a citlivých údajů: Při zadávání dotazů (tzv. promptů) do nástrojů AI je přísně zakázáno vkládat jakékoliv osobní, citlivé či identifikovatelné údaje o žácích, zaměstnancích školy, rodičích nebo o interním chodu školy. Je povoleno pracovat pouze s obecnými tématy, anonymními texty či fiktivními příklady.

Pravidla pro učitele a pedagogické pracovníky:

- Učitelé mohou AI využívat pro zefektivnění své pedagogické a přípravné činnosti, zejména pro formulaci výukových cílů, tvorbu hodnotících kritérií, sebehodnotících škál pro žáky a při tvorbě výukových materiálů či prvních návrhů slovního hodnocení.
- Využijí pouze Copilot nebo Sciobot.
- Umělá inteligence slouží výhradně jako pomocník, nikoliv jako zástupce učitele. Rozhodující slovo a odpovědnost má vždy pedagog. Každý výstup generovaný AI musí učitel osobně zkontrolovat, doplnit konkrétní příklady z reálné praxe a upravit tak, aby odpovídal individuální osobnosti žáka a jeho skutečnému pokroku. Lidská empatie, zkušenost a pedagogický cit učitele jsou v procesu hodnocení zcela klíčové a nenahraditelné.
- Všichni zaměstnanci školy projdou minimálně jednou ročně školením na témata kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů, phishingu a bezpečného nakládání s umělou inteligencí.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a státnímu zastupitelství.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Režim činnosti ve škole**

Vyučování začíná v 7:45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:20 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

V odůvodněných případech, zejména při narušování výuky nebo při potřebě klidného pracovního prostředí, může žák se souhlasem vyučujícího vykonávat vzdělávací činnost mimo kmenovou třídu. Tato činnost probíhá na předem určeném místě a vždy pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jím pověřené osoby. Žák je povinen plnit zadané úkoly a řídit se pokyny vyučujícího. Toto opatření neslouží jako sankce, ale jako podpora efektivního vzdělávání a zajištění příznivého klimatu ve třídě

Při příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

V době velké přestávky mohou žáci navštívit spolužáka v jiném patře, vždy se souhlasem dohledu na příslušném patře, nevstupují však do jiné než kmenové třídy. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí využity k pobytu dětí mimo budovu školy v areálu školy, vždy však pod dohledem zaměstnance školy.

O přestávkách se žáci připravují na následující hodinu, případně se přemísťují do příslušných učeben podle rozvrhu, vždy s vyučujícím, ve zbytku času se mohou pohybovat po příslušném poschodí.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci úplatu za zájmové vzdělávání. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy. Poplatek je hrazen za každé pololetí zvlášť, nejpozději do 1 měsíce od začátku příslušného pololetí.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- a. on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- b. off-line výukou bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- c. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- d. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- e. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení

- f. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- g. pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- h. průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

### **Režim při akcích mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit ředitel školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy

Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to v systému Edupage, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

### **Docházka do školy**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

Škola je oprávněna v odůvodněných případech (např. při časté nebo opakované absenci, podezření na neomluvenou absenci apod.) požadovat doložení nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. V takových případech nemusí být omluvenka zákonného zástupce bez dalšího doložení uznána. O této skutečnosti je zákonný zástupce předem informován.

Pokud z důvodu krizového opatření nebo nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

## **Zaměstnanci školy**

Učitelé věnují individuální péči žákům tak, aby se zdraví a zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských zpráv a zpráv z vyšetření pedagogických zařízení.

Pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. O prospěchu a chování informují zákonné zástupce při třídních schůzkách a při konzultačních hodinách. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují záznamy v elektronických žákovských knížkách. Též evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáky z vyučování.

Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, zhasnutí a vypnutí spotřebičů, odvede žáky do šaten a dohlédne na žáky při opouštění budovy.

Žáci k odchodu ze školy nikdy neprocházejí přes prostory určené pro školní družinu.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, která je napájena elektrickou energií.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Obecné**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Pokud vyhodnotí situaci ohrožující zdraví, přivolají rychlou záchrannou zdravotní službu, informují vedení a rodiče. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsán ve své dokumentaci tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a

domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlíženými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: denně od 7,20 – 7,45 (školník, uklízečky). Při odchodu žáků domů z budovy je odvádějí pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají učitelé.

Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník. Žáci, kteří odkládají svršky do skříněk, mají ke skříňce svůj klíč, který je jim svěřen do péče a na konci školního roku jsou povinni tento klíč odevzdat. Během školního roku jsou povinni udržovat šatní skříň v čistotě.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

## **Evidence úrazů**

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **Podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, prachy a biologickými činiteli ve výuce**

Žáci druhého stupně základní školy mohou s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 121/2026 Sb. nakládat pouze pod dohledem proškoleného vyučujícího, který musí být při této činnosti osobně přítomen v místě manipulace.

Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a s látkami s přiřazenou třídou nebezpečnosti akutní toxicity je žákům základní školy zakázáno.

Žáci budou vybaveni vhodnými prostředky osobní ochrany. Při práci s povolenými chemickými látkami budou dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví podle příslušných bezpečnostních listů.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, skříněk, tříd.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu – například při hodinách TV.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. U žáků v 1. ročníku se jako výhradní způsob hodnocení na vysvědčení používá slovní hodnocení. V ostatních ročnících je hodnocení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou); u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v těchto ročnících rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech. Do vyššího ročníku postoupí žák I. stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, tak se za I. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů do vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydá mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud nebyla dohodou rodičů nebo soudně určena druhá škola.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

### **Pochvaly a kázeňská opatření**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení a důvody zákonným zástupcům, zaznamená je do dokumentace školy.

Dopustí-li se žák hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí tuto skutečnost ředitel školy orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Druhý stupeň z chování – opakované prohřešky zmíněné u důtky ředitele školy.

Třetí stupeň z chování – opakovaně zmíněné prohřešky.

Kázeňská opatření Hodnocení kázeňských prohřešků musí být spravedlivé, objektivně srovnatelné a vychází z individuálního přístupu ke každému žákovi.

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a rozhodne o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat tento návrh na pedagogické radě i další vyučující

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- a. *Stupeň 1* -velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- b. *Stupeň 2* – uspokojivé: chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, např:
  - i. za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
  - ii. za podvody, tj. falšování podpisů, známek a hodnocení
  - iii. za držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost, - za opakované ublížení spolužákovi
  - iv. za neomluvené hodiny v počtu 11–24 v případě porušení ze strany žáka (konstruktivní řešení neomluvené absence je nefunkční – viz Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, č.j. MŠMT – 780/2024-1, ze dne 5.2.2024)
  - v. za krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost

- vi. za pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby
  - vii. za opakované úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců
  - viii. ohrožuje a narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
  - ix. ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob
  - x. za kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek včetně nikotinových sáčků a energetických nápojů, produktů HHC, vnesení, prodej, podávání nebo užívání návykových látek a jedů anebo takových látek, které napodobují tvar a vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
- c. *Stupeň 3* – neuspokojivé: chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Dopouští se závažných přestupků, např:
- i. za neomluvenou absenci v počtu 25 a více vyučovacích hodin v případě porušení ze strany žáka (konstruktivní řešení neomluvené absence je nefunkční – viz Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, č.j. MŠMT – 780/2024-1, ze dne 5.2.2024)
  - ii. za opakované kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek včetně nikotinových sáčků a energetických nápojů, produktů HHC, vnesení, prodej, podávání nebo užívání návykových látek a jedů anebo takových látek, které napodobují tvar a vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
  - iii. za opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, kde škola za žáka přebírá odpovědnost
  - iv. za obzvlášť hrubé ublížení spolužákovi
  - v. za obzvlášť hrubé vyjadřování či přestupky směrem k zaměstnancům školy

- vi. záměrně ohrožuje a narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- vii. záměrně ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě klasifikace hodnotí stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

Škola je oprávněna zadávat domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|--------------|
| Kritéria                                                                                                                                                                                                                                                                             | celkového | prospěchu | při | klasifikaci: |
| - <b>prospěl(a) s vyznamenáním</b> , není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré. |           |           |     |              |
| - <b>prospěl(a)</b> , není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen prospěchem 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.                                                                                                                                              |           |           |     |              |
| - <b>neprospěl(a)</b> , je-li v některém z povinných předmětů hodnocen prospěchem 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.                                                                                                                                            |           |           |     |              |

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

### **Zásady pro celkový prospěch žáků hodnocených slovně v 1. ročníku:**

\* **prospěl(a) s vyznamenáním**: Žák hodnocený slovně prospěl s vyznamenáním, jestliže v daném období v jednotlivých vyučovacích předmětech a chování většinou pracoval aktivně, samostatně a s vysokou mírou jistoty, bez výraznějších obtíží.

\* **prospěl(a)**: Žák prospěl, pokud si v daném období osvojil očekávané výsledky učení alespoň v základním rozsahu s případnou drobnou dopomocí a jeho úsilí postačuje pro další pokrok.

\* **neprospěl(a)**: Žák neprospěl, pokud si v daném období v některém z povinných vyučovacích předmětů neosvojil očekávané výsledky učení (očekávané výstupy) v rozsahu nezbytném pro úspěšné pokračování ve vzdělávání a ani s výraznou podporou pedagoga nedosahuje pokroku.

### **Zásady pro uplatňování slovního hodnocení (SVP a 1. ročník):**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a na akcích

pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Hodnocení je vždy individuální.

### **Specifická pravidla pro slovní a kriteriální hodnocení v 1. ročníku**

S účinností od školního roku 2026/2027 škola zavádí v 1. ročníku výhradně slovní hodnocení na vysvědčení i v průběžném hodnocení s cílem podpořit formativní přístup a plynulý přechod žáků z předškolního do základního vzdělávání, snížit tlak na výkon a posílit vnitřní motivaci žáků k učení.

## **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád schvaluje školská rada.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
4. Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2026. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím aplikace EduPage, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Mgr. Gabriela Buldrová  
ředitelka školy